4228 / 16.10.2023 ANEXA CP/CA 16.10.2023

Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu''
Găești, STR. CUZA VODĂ NR.4A, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COD 135200 TEL/FAX 0245713477
Email: scserbancioculescu@yahoo.com
Web: http://wwwscoalaserbancioculescu.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

RAPORT DE ACTIVITATE

- STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI - LA SFÂRŞITUL ANULUI ŞCOLAR – 2022 / 2023

Demersurile pentru anul școlar 2022-2023 au vizat cu prioritate respectarea principiilor egalității de șanse, astfel încât unitatea noastră școlară asigură demersuri educaționale individualizate, reprezentînd o școală în care se învață cu bucurie, se descoperă lumea, se conturează opțiuni de carieră și se modelează personalități.
În acest sens, în anul școlar 2022-2023, instituția noastră a demonstrat preocupare constantă pentru calitatea educației, pentru oportunitățile pe care școala le poate oferi, cu susținerea conceptului de educație permanentă ca soluție necesară pentru ca tinerii, dar și profesorii sau oamenii școlii să fie mereu pregătiți, informați, capabili de adaptare într-o lume dinamică, supusă unor modificări și reconfigurări continue.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice şi pe probleme, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la sfarsitul anului scolar 2022/2023.

Activitatea s-a desfasurat în baza prevederilor Planului managerial precum şi a Planului operational pentru atingerea urmatoarelor obiective:

1. CURRICULUM

• Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politica educaţională, a reglementarilor legale şi a metodologiilor specifice;
• Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor de elevi
• Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum si valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
• Selecţia manualelor alternative şi asigurarea distribuirii lor la clase;
•Pregatirea elevilor în vederea susţinerii Evaluarii Nationale, concursurilor scolare şi a olimpiadelor şcolare;

• Cresterea nivelului de performanţă a pregătirii curriculare a elevilor;
• Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice.

2. MANAGEMENT ŞCOLAR

• Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional şi legal);
• Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
• Monitorizarea utilizarii resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
• Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

3. RESURSE UMANE

• Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
• Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;
• Creşterea calităţii resursei umane angajate în şcoală prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
• Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
• Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

• Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;
• Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală.
• Organizarea de activităţi extraşcolare.
. Derularea unui proiect de parteneriat european.

5. RESURSE MATERIALE

• Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;
• Dotarea, renovarea şi modernizarea spaţiilor şcolare.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

• Îmbunătăţirea comunicarii organizaţionale;
• Promovarea imaginii şcolii (în interior şi exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice.

ANALIZA ACTIVITATII

1. SITUAŢIA LA ÎNVĂŢĂTURĂ

La sfârşitul anului şcolar, rezultatele la învăţătură sunt sintetizate astfel:

Clasa	Înscrişi la începutul anului şcolar	Rămaşi la sfârşitul anului şcolar	Promovaţi	Promovaţi cu medii			Corigenţi				Cu situaţia neîncheiată	Repetenţi
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.		
Pregatitoare	111	110	110	1	9	100	-	-	-	-	-	-
I	83	82	82	1	7	74	-	-	-	-	-	-
II	95	96	96	4	7	85	-	-	-	-	-	-
III	102	103	103	-	15	88	-	-	-	-	-	-
IV	85	83	83	-	22	61	-	-	-	-	-	-
Total înv. primar	**476**	**474**	**474**	**6**	**60**	**408**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
V	88	87	86	-	23	63	-	-	-	-	-	1
VI	86	84	84	-	32	52	-	-	-	-	-	-
VII	111	110	109	4	37	68	-	-	-	-	-	1
VIII	98	95	95	4	41	50	-	-	-	-	-	-
Total înv.gimnazial	**383**	**376**	**374**	**8**	**133**	**233**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**
Total I-VIII	**859**	**850**	**848**	**14**	**193**	**641**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**

2. FRECVENŢA ELEVILOR

Clasa	Total absenţe	Din care absenţe motivate
PREGATITOARE	753	512
I	368	314
II	680	600
III	126	108

IV	68	68
Total înv.primar	**1995**	**1602**
V	1293	624
VI	1807	1626
VII	1893	1893
VIII	2235	2057
Total înv.gimnazial	**7923**	**6200**
TOTAL	**9918**	**7802**

3. Situația la Evaluarea Națională se prezintă astfel:

Elevi înscriși	**Elevi prezenți**	**Note sub 5**	**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**10**
95	**95**	**10**	**10**	**14**	**15**	**24**	**21**	**1**

4. BURSE ACORDATE ELEVILOR

S-au acordat în anul școlar 2022/2023 un numar de 193 burse repartizate astfel:

	Total elevi bursieri
Burse sociale fără tată	8
Burse sociale tată decedat	9
Burse medicale	2
Burse sociale venituri mici	40
Burse de studiu	12
Burse de merit	116
Burse de performanță	6
Total burse	193

5. PERSONAL DIDACTIC

5.1. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

	Total personal didactic	Fără grad	Din care ocupate cu personal care are gradul:				Necalificat
			Def.	II	I	Doctor în științe	
Învățători	19	-	2	2	15	-	-
Profesori	32	1	3	2	26	-	-

	51	1	5	4	41	-	-

5.2. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Personal didactic auxiliar	Total posturi	Din care cu norma de bază în şcoală	Vacant
Secretar şef	1.00	1.00	-
Secretar	1.00	1.00	-
Contabil şef	0.50	0.50	-
Informatician	1.00	1.00	-
Bibliotecar	0.50	0.50	-
Administrator	1.00	-	1.00
Total posturi	**5.00**	**4.00**	**1.00**

5.3. PERSONAL NEDIDACTIC

Personal nedidactic	Total posturi	Din care cu norma de bază în şcoală	Vacant
Ingrijitori	6.5	6	0.5
Muncitori	2	2	-
Total posturi			

6. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar şi prin situaţiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.
În ceea ce priveşte notele la purtare situaţia se prezintă astfel:

CLASA	EFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 9,99 şi 7	NOTE SUB 7
PREG.	110	-	-
I	82	-	-
II	96	-	-
III	103	-	-
IV	83	-	-
V	87	-	1
VI	84	3	-
VII	110	2	1

VIII	95	-	-
TOTAL	**850**	**5**	**2**

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului şcolar au fost constituite următoarele Comisii: **Comisii metodice , Comisii cu caracter permanent:** Comisia pentru evaluiarea şi asigurarea calităţii, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă, Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovării interculturalităţii, Comisia de control managerial intern, **Comisii de lucru:** Comisia de orientare şcolară şi profesională, Comisia pentru frecvenşă, combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar, Comisia Euro 200 – Acordarea burselor şi rechizitelor şcolare, Comisia de etică şi deontologie profesională, Comisia pentru întocmirea orarului şi a serviciului pe şcoală, Comisia de selecţie şi recepţie a bunurilor, serviciilor,lucrarilor şi inventarierea patrimoniului, Comisia de casare a bunurilor aflate în patrimoniul şcolii, Comisia pentru elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară, Comisia pentru situaţii de urgenţă, Comisia pentru imaginea şcolii, Comisia pentru verificarea documentelor şcolare şi a actelor de studii, Comisia pentru recensământul populaţiei şcolare, Comisia pentru organizarea olimpiadelor şi concursurilor şcolare, Comisia pentru gestionarea SIIIR, Comisia pentru prevenirea şi combaterea discriminării şi promovarea culturalităţii, Comisia pentru mobilitatea personalului didactic, Consiliul elevilor.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unităţii de învăţământ şi aprobate în Consiliul de administraţie al şcolii. Acestea şi-au desfăşurat activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ preuniversitar, Legea nr.1/20111 şi a celor cuprinse în masurile tranzitorii de aplicare a acesteia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului şcolar s-a desfăşurat în conformitate cu planurile manageriale şi de activităţi proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanţă cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităţilor de învatare s-a făcut, în general,în concordanţă cu programele şcolare în vigoare. În cadrul asistenţelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conţinuturile ştiinţifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne şi adecvate particularităţilor de vârstă şi pregatire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput şi aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre procupările permanente ale conducerii şcolii precum şi a profesorilor diriginti a constituit-o prelucrarea noutăţilor legislative specifice (metodologia Evaluarii Naţionale, Legea calităţii în educaţie, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesorale cât şi la clase cu elevi şi părinţi.

Din punct de vedere al inspecţiilor şcolare au fost realizate două inspecţii în anul şcolar 2022/2023. Activitatea a fost completată cu asistenţe la ore efectuate de directori, cu precădere la cadrele didactice care sunt înscrise la examenele de acordarea a gradelor didactice, în vederea sprijinirii dezvoltării profesionale.

7.1. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR

Comisiile metodice ale profesorilor din şcoala noastră sunt conduse de următoarele cadre didactice:

-Stănculeanu Simona – profesor de limba şi literatura română, responsabil Comisia metodica limba si literatura romana;

-Vulpescu Lorelai – profesor de limba engleză – responsabil Comisia de limbi moderne;

-Ciobanu Ionela –profesor de religie – responsabil Comisia Om si Societate

-Stănculeanu Veronica – profesor de fizica – responsabil Comisia de biologie/fizica/chimie;

-Toader Alexandru – profesor de matematică – responsabil Comisia metodica matematica/informatica;

-Rădoi Olimpia – profesor educaţie tehnologică – responsabil Comisia tehnologie/ educatie muzicala/educatie plastica;

-Iorga Viorica Cristina– profesor de educaţie fizică – Comisia de educatie fizica si sport.

-Stan Cornelia – profesor istorie - responsabil Comisia de consiliere şi orientare.

Pe parcursul anului şcolar 2022/2023 comisiile metodice au urmarit:

Organizarea şi proiectarea activităţii (intocmirea planurilor manageriale si graficului de activitati, stabilirea responsabilităţilor în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale şi anuale,vizarea acestora de catre responsabil si directorul unitatii, alcătuirea de programe şi planificări pentru disciplinele opţionale, conceperea unor teste de evaluare initiala , remediala si pentru aprofundarea materiei);

Adaptarea învăţării şi metodologiei la specificul elevilor (parcurgerea ritmică şi integrală a materiei conform planificărilor, intocmirea unor planuri de interventie personalizata pentru elevii cu CES, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);

Orientarea şcolară şi profesională (intensificarea selecţionării şi pregătirii elevilor pentru concursurile şcolare, evaluare nationala, orientare scolara si profesionala)

Perfecţionarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activităţile metodice din şcolală, la cercurile pedagogice, la activităţile organizate de CCD).

În perioada vacanțelor, profesorii de matematică și limba română au organizat activități de pregatire cu elevii claselor a VIII –a , din păcate prezența acestora fiind extrem de redusă. Această situație va fi analizată de catre profesorii diriginți împreună cu parinții în prima sedință .

De *1 Decembrie*, Ziua Națională a României, Școala Șerban Cioculescu a participat la acțiunea de depunere de coroane la monumentul eroilor .

7.2. COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

Comisiile metodice ale învăţătorilor sunt organizate pe an de studiu şi sunt coordonate de urmatoarele cadre didactice :

- Grigore Mihaela - prof.înv.primar – clasa pregătitoare
- Coman Simona Roxana - prof.înv.primar – clasa I
- Marin Magdalena - prof.înv.primar – clasa a II-a
- Ion Carmen - prof.înv. primar – clasa a III- a
- Bauer Ramona Oana- prof.înv.primar – clasa a IV- a

Aceste comisii şi-au propus următoarele obiective:

-Asigurarea calităţii actului educaţional (intocmirea planurilor manageriale si a graficelor de activitati, realizarea planificărilor calendaristice de catre toate cadrele didactice, parcurgerea ritmică şi de calitate a continuturilor invatarii prevazute de programele scolare, utilizarea de strategii participativ – active centrate pe elev, folosirea activităţilor independente, diferenţiate, de grup);

-Susţinerea şcolarizării, prevenirea abandonului şcolar;

-Organizarea de activităţi extracurriculare;

-Participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective;

-Participarea şi susţinerea de activităţi în cadrul cercului pedagogic;

-Sustinerea de activitati practice conform planului de activitate al comisiilor;

Procurarea sau confecţionarea unor materiale didactice;

-Colaborarea şcoală-familie.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Obiectivele urmărite au fost realizate de către toate cadrele didactice. Planificările au urmărit succesiunea parcurgerii tuturor conținuturilor, în concordanță cu obiectivele de referință, repartizarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.

În urma observaţiilor şi discuţiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată pentru întreg anul şcolar a fost parcursă ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învăţătorii au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice , modelatoare, problematice.

În lecţiile desfăşurate la clasă, s-au folosit tehnici de invatare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

Fiecare cadru didactic a elaborat teste de evaluare (iniţială, formativă şi sumativă), fiind însoţite de descriptorii de performanţă pe trei niveluri:FB, B şi S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii deţin cunoştinţele prevăzute de programa şcolară şi dau dovadă de receptivitate în ceea ce priveşte învăţarea.

În ceea ce priveşte desfăşurarea activităţilor extracurriculare s-au organizat serbări şcolare cu prilejul Crăciunului, s-au dezbătut anumite teme de circulaţie, de protejare a mediului înconjurător, teme sanitare si s-a prelucrat ROI. S-au organizat drumeţii pentru observarea naturii, a fenomenelor naturale, de colectare a unor materiale necesare orelor de abilităţi practice. Aceste activităţi au contribuit la adâncirea şi completarea procesului de învăţământ, la dezvoltarea înclinaţiilor şi aptitudinii elevilor.

Activităţile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, lecţii demonstrative şi susţinerea unor referate.

PUNCTE SLABE

- Elevii nu acordă o atenţie deosebită studiului individual, considerând suficiente informaţiile dobândite la clasă;
- Mediul de provenienţă al unor elevi este unul subcultultural, cu mentalităţi şi atitudini indiferente la procesul educaţional, elevii neprimind niciun ajutor din partea părinţilor;
- Există elevi cu deficienţe de învăţare, deficienţe cauzate de tulburarea funcţiilor creierului.

RECOMANDĂRI

- Organizarea unor activităţi care să solicite elevilor studiul individual (concursuri literare, istorice, geografice, lectură suplimentară etc.);
- Implicarea părinţilor în activitatea educaţională prin : consiliere de specialitate, lectorate cu parinții;
- Organizarea unor programe de recuperare a elevilor ce întâmpină greutăţi în procesul de învăţare;

- Acordarea unei importanţe deosebite procesului de predare-învăţare-evaluare.

8. COMISIA DIRIGINŢILOR

Activitatea comisiei diriginţilor este coordonată de prof. Stan Cornelia.
Comisia diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar dar şi să răspundă unor cerinţe, necesităţi ivite ulterior.

Programa şcolară pentru Consiliere şi Orientare a fost făcută cunoscută, studiată şi dezbătută de toţi diriginţii.
S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificarii calendaristice a orelor de dirigenţie.
Comisia a oferit consultanţă privind programa, planificarea calendaristică şi aplicarea regulamentului şcolar în diferite situaţii concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situaţia a impus-o.
Pentru identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice şi cu situaţii deosebite în familie, alături de comisia de disciplină şi-a adus aportul şi comisia diriginţilor care a urmărit ca regulamentul şcolar să fie cunoscut şi respectat de toţi diriginţii, iar aceştia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar şi condiţiile de acordare a burselor şi a altor ajutoare băneşti oferite elevilor aflaţi în dificultate ("Euro 200",etc).
Informarea şi îndrumarea elevilor şi a părinţilor acestora în vederea unei orientari socioprofesionale şi integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelor cu părinţii.
Diriginţii s-au implicat în buna organizare şi desfăşurare a serviciului pe şcoală şi au militat pentru menţinerea calităţii mediului scolar.
În ultima săptămână , la solicitarea diriginţilor, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situaţia la învăţătură şi disciplină a elevilor şi pentru a stabili, de comun acord, în ce situatii şi în ce măsură trebuie aplicate sancţiuni elevilor.
Diriginţii s-au preocupat ca la finele anului şcolar, cataloagele să fie complet şi corect întocmite, iar situaţiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoştinţa părinţilor.

9. COMISII CU CARACTER PERMENENT
COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea conform legislației.

ACŢIUNI DESFĂŞURATE PE RARCURSUL ANULUI ŞCOLAR
Îmbunătăţirea Proiectului de Dezvoltare Instituţională (P.D.I) cu programe şi

activităţi la iniţiativa Consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinţilor, ale educabililor, ale administraţiei locale şi a altor instituţii reprezentative la nivelul comunităţii
Proiectarea activităţilor compartimentelor şi comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor
Proiectarea activităţilor de învăţare în conformitate cu nevoile elevilor
Realizarea unor noi activităţi metodice în unitatea de învăţământ, cu participarea cadrelor didactice
Îmbunătăţirea activităţii didactice prin utilizarea rezultatelor activităţilor metodice sau de cercetare ştiinţifică, desfăşurate la nivel local, regional
Testări periodice asupra nivelului de pregătire a elevilor, încurajrea lor în asumarea responsabilităţii pentru propriul proces de învăţare
Implicarea profesorilor în problemele de orientare şi consiliere. Utilizarea rezultatelor activităţilor de orientare şi consiliere pentru îmbunătăţirea activităţii curente şi a ofertei educaţionale cu scopul de a spori calitatea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi
Achiziţia fondului de carte şi a fondului de material didactic luând în considerare cerinţele curriculare şi solicitările personalului didactic şi ale elevilor;
Îmbunătăţirea funcţionalităţii spaţiilor şcolare;
Planificarea activităţilor extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinţilor şi a altor membri ai comunităţii;
Acţiuni care să favorizeze dezvoltarea profesională a corpului profesoral concretizate în creşterea calităţii proiectării, organizării şi evaluării activităţii didactice
Îmbunătăţirea proiectului de parteneriat cu reprezentanţii comunităţii, prin participarea elevilor, a părinţilor şi corpului profesoral la diverse activităţi organizate de către comunitate sau implicarea comunităţii în activităţile organizate în cadrul şcolii.
Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanţelor personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ şi acordarea recompenselor în funcţie de calitatea serviciilor prestate
Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor şi utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activităţii
Dotarea cu mijloace de învăţământ performante

COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI ELIMINAREA VIOLENŢEI, A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVĂRII INTERCULTURALITĂŢII

S-a constituit, la nivelul şcolii, comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovării interculturalităţii şi s-a întocmit programul comun de măsuri pentru anul şcolar 20022/2023, împreună cu poliţia de proximitate din localitate.

S-au organizat întâlniri şi dezbateri cu elevii şi cu părinţii pentru cunoaşterea problemelor cu care se confruntă şcoala, a consecinţelor săvârşirii de acte antisociale de către elevi. La aceste întâlniri au participat , pe langa cadrele didactice si consilierul scolar şi lucrătorii Postului de Poliţie Gaesti şi s-au prezentat cazuri concrete de abateri de la disciplină, săvârşite de elevii scolii sau din alte scoli.

În unitatea noastră există Consiliul reprezentativ al părinţilor şi Asociaţia părinţilor cu caracter juridic.

În general, nu au avut loc manifestări deosebite de violenţă între elevi sau între elevi şi personalul didactic şi nedidactic din şcoală. Micile incidente au fost soluţionate prompt şi au fost aduse la cunoştinţa părinţilor.

Elevii şcolii nu au fost implicaţi în acte antisociale în localitate sau în afara ei.

Învăţătorii şi profesorii diriginţi au evidenţa copiilor - problemă, ţin legătura cu părinţii, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfăşurat activităţi pentru atragerea în colectiv şi socializarea acestor elevi. Cu toate acestea, mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activităţile şcolare, cei mai mulţi provenind din familii dezorganizate sau cu un nivel cultural precar. .

În viitor se impune o mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în procesul educativ, organizarea de activităţi sportive şi artistice pentru stimularea spiritului de echipă şi comunicare, îmbunătăţirea serviciului pe şcoală al învăţătorilor şi profesorilor.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Activitatea comisiei pentru curriculum pe anul şcolar 2022-2023 s-a desfăşurat conform planificării făcte la începutul anului şcolar.

În prima parte a anului şcolar a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate CDŞ-urile care s-au desfăşurat în anul şcolar 2022-2023 să fie înregistrate la nivelul unităţii şi avizate de inspectorii de specialitate.

În a doua parte a anului şcolar au trebuit aprobate în Consiliul de administraţie şi avizate de inspectorii de specialitate toate disciplinele propuse ca CDŞ care se vor desfăşura în anul şcolar 2023-2024.

Principalele acţiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum au fost:

Elaborarea planului managerial anual şi a planificărilor operaţionale;

Realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activităţii cadrelor didactice şi ale comisiilor metodice/catedrelor;

Elaborarea proiectului de curriculum al şcolii (CDŞ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunităţi educaţionale;

Actualizarea informaţiilor despre curriculum, în concordanţă cu specificul unităţii de învăţământ;
Stabilirea programului de lucru al şcolii: în program de dimineaţă clasele primare şi după-amiază clasele gimnaziale;
Aplicarea planurilor-cadru, a programelor şcolare şi a metodologiei privind evaluarea rezultatelor şcolare;
Realizarea orarului şcolii în funcţie de planurile cadru, curba de efort intelectual al elevilor, numărul de cadre didactice;
Realizarea ofertei educaţionale.

COMISIA DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ŞI PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

Activitatea în cadrul comisiei s-a desfăşurat conform planificării tematice. S-a urmărit realizarea acţiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor şi sarcinilor de prevenire şi stingere ce revin personalului, precum şi consecinţele deferitelor manifestări de neglijenţă. S-au asigurat materialele şi mijloacele de prevenire şi stingere a incendiilor, asigurându-se condiţiile necesare în caz de evacuare. Planul de evacuare a clădirii s-a afişat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, disactic auxiliar şi nedidactic. Responsabilul PSI şi cadrele didactice au prezentat copiilormăsuri de prevenire în cadrul unor activităţi educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor şi a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.
De asemenea, s-a păstrat o legătură constructivă cu Inspectoratul pentru Situaţii dew Urgenţă Dâmboviţa prin derularea unui proiect educativ – Pompierul, pritenul tău.

COMISIA SCIM

În cadrul Şcolii Gimnaziale „Şerban Cioculescu" Găeşti funcţionează Comisia pentru control managerial intern, constituită prin decizia directorului şi denumită în continuare Comisia SCIM.
Scopul Comisiei SCIM îl constituie crearea şi implementarea unui sistem de control managerial intern integrat în cadrul instituţiei, care să asigure atingerea obiectivelor într-un mod eficient, eficace şi economic.
Activitatea Comisiei SCIM se desfăşoară în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanţelor publice nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările şi completările ulterioare şi ale prezentului Regulament.
Comisia are următoarele atribuţii:
(a) Elaborează programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al instituţiei, program care cuprinde obiective, acţiuni, responsabilităţi, termene, precum şi

alte măsuri necesare dezvoltării acestuia, cum ar fi elaborarea şi aplicarea procedurilor formalizate pe activităţi şi perfecţionarea profesională respectând regulile minimale de management, conţinute în standardele de control intern, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr.946/2005, cu modificările şi completările ulterioare, particularităţile organizatorice şi funcţionale ale instituţiei, personalul şi structura acestuia, alte reglementări şi condiţii specifice.
(b) Supune aprobării conducătorului instituţiei programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al instituţiei, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a deciziei.
(c) Urmăreşte realizarea şi asigură actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial ori de câte ori este nevoie.
(d) Monitorizează şi evaluează anual realizarea obiectivelor generale ale instituţiei.
(e) Urmăreşte şi îndrumă compartimentele din cadrul instituţiei în vederea elaborării programelor de dezvoltare, în realizarea şi actualizarea acestora şi/sau în alte activităţi legate de controlul intern/managerial.
(f) Primeşte, trimestrial, de la compartimentele instituţiei informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemelor proprii de control managerial intern, în raport cu programele adoptate, precum şi referiri la situaţiile deosebite observate şi la acţiunile de monitorizare, coordonare şi îndrumare, întreprinse în cadrul acestora.
(g) Evaluează şi avizează procedurile elaborate în cadrul instituţiei.
(h) Prezintă conducătorului instituţiei, ori de câte ori este necesar, dar cel puţin trimestrial, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, în raport cu programul adoptat, la acţiunile de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică întreprinse, precum şi la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu.

10. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

În general, desfăşurarea activităţii educative implică două categorii de demersuri:

► prima categorie - o constituie demersurile special orientate: orele de educaţie civică, de dirigenţie, de consiliere şi orientare, activităţile extra-curriculare etc.;

► a doua categorie apelează practic, fie la disciplinele şcolare ale trunchiului comun, fie la disciplinele din zona celor la decizia şcolii, toate având un potenţial ridicat în ceea ce priveşte educaţia pentru valori, precum şi strategii didactice adecvate acestui scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative s-ar desprinde urmatoarele:

Puncte tari:

• Desfăşurarea şi continuarea activităţilor în cadrul Proiectului de lectura şi a Campaniei de promovare a lecturii „ Ai dreptul sa visezi, traieste bucuria de a

citi"(POSDRU / 55/1.1/s/41523)- „Dezvoltarea competentelor cheie- premisa a incluziunii sociale'', cu un numar de 19 invatatori.

- 1 Decembrie
- Realizarea unor acţiuni cuprinse în Programul activităţilor educative (Ziua limbilor moderne, Sinfonia toamnei – atelier de creatie , Serbari ale claselor de la invatamantul primar si spectacol organizat de clasele gimnaziale cu ocazia sarbatorilor de iarna);
- Existenţa în şcoală a unor elevi cu iniţiativă şi interesaţi de acţiuni extraşcolare;
- Cresterea interesului profesorilor diriginti pentru colaborarea cu parteneri din afara şcolii în desfăşurarea orelor de dirigenţie.

Eficienţa acestor acţiuni extracurriculare poate fi apreciată atât prin mesajul pe care ele l-au comunicat elevilor dar şi prin numărul de elevi cărora li s-a adresat.

Puncte slabe:

- Deficienţe în realizarea serviciului pe scoala, unii profesori tratând cu superficialitate acest lucru;
- Nu s-a respectat ROI care prevede ca profesorul la ultima ora de curs să asigure prin implicarea elevilor, curăţenia în sala de clasă;
- Slaba colaborare cu şcoala a unor părinţi;
- Anturajul nepotrivit al unora dintre elevi;
- Nerespectarea de catre unii elevi a uniformei şcolare, ca urmare a slabei implicari a profesorilor diriginti cât şi a tuturor cadrelor didactice din şcoală.

În ceea ce priveşte a doua categorie de demersuri educative, trebuie avut în vedere faptul că majoritatea obiectelor de studiu au un suport solid educativ în ceea ce priveşte atitudinile pozitive faţă de cunoaşterea ştiinţifică, dezvoltarea capacităţilor intelectuale de nivel înalt, cultivarea curiozităţii ştiinţifice şi a spiritului de investigaţie.

Credem că este loc de mai bine în ceea ce priveşte starea disciplinară a elevilor. Este clar că mediul şcolar trebuie să fie compatibil cu idealurile unei societăţi democratice, printre care nu se poate găsi în nici un caz indiferenţă faţă de regulamente şi faţă de respectarea legii.

Credem că trebuie acordată o atenţie mai mare educării pozitive a elevilor în ceea ce priveşte frecvenţa la ore, păstrarea mobilierului din dotare, recuperarea pagubelor, ţinuta.

Trebuie să veghem, în mod constant, ca spaţiul şcolii să constituie un spaţiu de manifestare a responsabilităţii, a ţinutei şi comportamentului decent, de care sunt legate corectitudinea, onoarea, respectul reciproc şi toleranţa faţă de opiniile diferite.

Este clar că multe din rezultatele muncii educative vor deveni vizibile abia mai târziu, după intrarea tinerilor în viaţă. Atunci vom putea spune dacă sunt sau nu oameni de caracter, dacă respectă sau nu respectă principiile democratice.

11. COMITETUL DE PĂRINŢI

În data de 06.02.2013 a luat ființă Asociația Părinților Școlii Gimnaziale „Șerban Cioculescu„ Găești denumită în continuare „APSGG„ care este o organizație neguvernamentală, non-profit, nonpolitică și independent, cu beneficiu public, înființată în temeiul OG nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prezentului Act Constitutiv.

12. RESURSE MATERIALE

În ceea ce priveşte confortul termic din cadrul scolii , trebuie amintit că unitatea dispune de încălzire centrală.

Putem concluziona astfel că şcoala a fost îmbunătăţită în ceea ce priveşte lucrările de reparatii si a dotarii cu materiale necesare desfasurarii in bune conditii a procesului instructiv-educativ si a asigurarii integritatii fizice a elevilor.

13. CONCLUZII

Sintetizând cele menţionate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Au fost realizate activităţile educative şcolare şi extraşcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor şi practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităţilor instructiv-educative şi administrativ-financiare;

Puncte slabe

- Deficienţe în realizarea serviciului pe şcoală, unii profesori tratând cu superficialitate acest lucru;
- Slaba colaborare cu şcoala a unor părinţi;
- Nerespectarea de catre unii elevi a uniformei şcolare ;
- Nerespectarea in totalitate a ROI privind sancţionarea elevilor care savârşesc abateri disciplinare.

Director,

Prof. Carmen VIŞOIU